

GESTION DES ASSURANCES - Niveau 1

Entreprises-Collectivités-Bailleurs Sociaux.

Stage destiné aux personnes secondant le responsable des assurances dans la gestion courante des polices, des sinistres et des primes ou cotisations. Il permet de mieux accomplir les nombreuses formalités requises pour bien gérer et d'éviter les difficultés et sanctions.



En présentiel sur Paris - En distanciel - En intra ou adaptable sur mesure



Durée: 14.00 heures (2.00 jours)



Profils des apprenants

- Ce stage est destiné aux collaborateurs en charge du dossier assurances, assistant(e), assistant(e) juridique débutant dans la fonction.



Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.
- Il est recommandé d'avoir lu ses polices d'assurances.



Accessibilité - Délais et modalités d'accès

Pour toute demande de formation, contactez-nous par téléphone au 06.28.63.71.54 ou par mail : contact@cs-formations.com. Afin de bien préparer la formation (prérequis, recueil des besoins) et prendre en compte les attentes, nous préconisons un délai d'un mois entre l'inscription et le début de la session



Objectifs pédagogiques

- Identifier les principes généraux, les différentes polices d'assurance.
- Etablir la gestion courante : des polices d'assurance, des sinistres



Contenu de la formation

- 1. Éléments techniques de base
 - Les techniques : risque, prime nette, prime TTC, coassurance, réassurance, ...
 - Les assureurs et intermédiaires : compagnies, mutuelles, agents généraux d'assurances, courtiers...
 - Les documents et formulaires : proposition, note de couverture, police (conditions générales, particulières, spéciales), attestation, certificat, ...
- 2. Inventaire des polices
 - Assurance responsabilité civile : garantie RC "exploitation", RC "produits", RC "professionnelle", défense recours...
 - Assurances dommages aux biens : événements assurés et assurables, garanties protégeant les biens, les responsabilités, garanties financières, les autres garanties,
 - Assurances automobile "flotte" et "missions" : garantie légale et garanties facultatives, ...
 - Autres assurances : construction, RCMS, ...
- 3. Gestion des polices
 - Dossiers de police : présentation, composition, classement dans le dossier, opérations et épurations périodiques, ...
 - Suivi des "en cours" : définition, exemples, comment les éviter, comment les traiter, ...
 - Gestion technique et administrative : déclarations périodiques (masse salariale, C.A., investissements, stocks de marchandises, marge brute ...), déclarations ponctuelles (aggravation de risque, garantie nouvelle), ...
- 4. Gestion des sinistres
 - Dossiers de sinistre : constitution, présentation, composition, classement, ...
 - Suivi des "en cours" : raison d'être et types de rappel, présentation et moyens de les éviter, ...
 - Éléments techniques : justification des dommages (factures, devis...), procédures d'indemnisation (gré à gré, expertise amiable), ...
- 5. Gestion comptable et tableau de bord
 - Les primes : rappel des principes juridiques (primes "terme" et "comptant"), vérification des appels de prime, comment simplifier les régularisations de prime, ...
 - Le tableau de bord : les différentes rubriques, collecte des renseignements, la tenue, ...
- Formations complémentaires
 - Les assurances fondamentales - Niveau 2
 - Responsable assurance - Niveau 3

Organisation de la formation



Équipe pédagogique

- Thierry CURT. Consultant sénior expert en Assurances. Dirigeant du Groupe CS Entreprise et HTA (filiale HTC).
- Consultants formateurs spécialistes en Assurances possédant une expérience terrain (conseil et audit d'assurance ou gestion des risques des entreprises et collectivités).
- Vanessa SCHMIDT - Responsable pédagogique



Ressources pédagogiques et techniques

- La formation, basée sur une pédagogie active et participative, s'appuie sur des mises en situation directement liées au contexte professionnel des participants. Les participants sont invités à se munir de leur contrat d'assurance et à amener leurs cas pratiques.
- Des exemples de contrats et des clauses assurantielles seront présentés et commentés.
- Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire.



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation formative. Questions/réponses
- Quizz de début et de fin de formation.
- Evaluation à chaud en fin de session
- Une attestation de fin de formation sera remise au participant à l'issue de la session.



Prix :

1300.00 € HT.

Ce tarif comprend le face à face pédagogique, ainsi que le support. En présentiel : le repas et pauses café.