



Stage : Gestion des Assurances Niveau 1

EN PRÉSENTIEL A PARIS OU EN DISTANCIEL

Public concerné

Ce stage est destiné aux collaborateurs en charge du dossier assurances, assistant(e), assistant(e) juridique débutant dans la fonction.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Objectifs et compétences visées

Stage destiné aux personnes secondant le responsable des assurances dans la gestion courante des polices, des sinistres et des primes ou cotisations. Il permet de mieux accomplir les nombreuses formalités requises pour bien gérer et d'éviter les difficultés et sanctions.

Permettre aux participants de :

- Identifier les principes généraux, les différentes polices d'assurance.
- Assurer la gestion courante : des polices d'assurance, des sinistres
- Savoir tenir un tableau de bord

Durée et tarif

2 jours, soit 14 heures.

1.300 € HT

Ce tarif comprend le face à face pédagogique, ainsi que le support. En présentiel : le repas, le petit déjeuner, et pauses café.

Intervenants

- Thierry CURT. Consultant sénior expert en Assurances. Dirigeant du Groupe CS Entreprise
- Consultants formateurs spécialistes en Assurances possédant une expérience terrain (conseil et audit d'assurance ou gestion des risques des entreprises et collectivités).

Modalités pédagogiques et d'évaluation

La formation, basée sur une pédagogie active et participative, s'appuie sur des mises en situation directement liées au contexte professionnel des participants. Des exemples de contrats et un CCTP seront présentés et commentés.

Les participants sont invités à se munir de leur contrat d'assurance et à amener leurs cas pratiques.

Quizz de fin de formation.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire.

Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la session.



Stage : Gestion des Assurances Niveau 1

Programme

1. Éléments techniques de base

- **Les techniques** : risque, prime nette, prime TTC, coassurance, réassurance, ...
- **Les assureurs et intermédiaires** : compagnies, mutuelles, agents généraux d'assurances, courtiers...
- **Les documents et formulaires** : proposition, note de couverture, police (conditions générales, particulières, spéciales), attestation, certificat, ...

2. Inventaire des polices

- **Assurance responsabilité civile** : garantie RC "exploitation", RC "produits", RC "professionnelle", défense recours...
- **Assurances dommages aux biens** : événements assurés et assurables, garanties protégeant les biens, les responsabilités, garanties financières, les autres garanties,
- **Assurances automobile "flotte" et "missions"** : garantie légale et garanties facultatives, ...
- **Autres assurances** : construction, RCMS, ...

3. Gestion des polices

- **Dossiers de police** : présentation, composition, classement dans le dossier, opérations et épurations périodiques, ...
- **Suivi des "en cours"** : définition, exemples, comment les éviter, comment les traiter, ...
- **Gestion technique et administrative** : déclarations périodiques (masse salariale, C.A., investissements, stocks de marchandises, marge brute ...), déclarations ponctuelles (aggravation de risque, garantie nouvelle), ...

4. Gestion des sinistres

- **Dossiers de sinistre** : constitution, présentation, composition, classement, ...
- **Suivi des "en cours"** : raison d'être et types de rappel, présentation et moyens de les éviter, ...
- **Éléments techniques** : justification des dommages (factures, devis...), procédures d'indemnisation (gré à gré, expertise amiable), ...

5. Gestion comptable et tableau de bord

- **Les primes** : rappel des principes juridiques (primes "terme" et "comptant"), vérification des appels de prime, comment simplifier les régularisations de prime, ...
- **Le tableau de bord** : les différentes rubriques, collecte des renseignements, la tenue, ...

Formations complémentaires

- Les Assurances Fondamentales de l'Entreprise - Niveau 2
- Responsable Assurances – Niveau 3

Pour toute demande liée à l'accessibilité de nos formations, notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.39.72.12.22 ou par mail : contact-csformations@cs-entreprise.com

3 rue Bordeaux Psalmon – 60590 TALMONTIERS – Tél : **01.39.72.12.22** – Fax : 01.39.72.50.27

www.cs-entreprise.com – contact-csformations@cs-entreprise.com

« déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32 60 03703 60 auprès du préfet de région HAUTS-DE-France » -
SA au capital de 1.000 € - SIRET 801 494 048 00011 R.C.S Beauvais –APE 8559A